

証明書交付申請書兼発行台帳

令和 年 月 日

宮城県仙台第一高等学校長 殿

年 組 番
生徒氏名
平成 年 月 日生 (才)

下記の理由のため証明書を交付願います。

理由: _____

必要とする番号に○印を付け、枚数を記入すること。

1	在学証明書	枚
2	成績証明書	枚
3	卒業見込証明書	枚
4	その他()	枚

※必ず黒ボールペンで記入し、提出すること。

	校 長	事務部長		担当者
決裁	専決			

発行年月日	発行番号及び割印
令和 年 月 日	No. ~ No.

(記入例)証明書交付申請書兼発行台帳

令和 ●年 ●月 ●日

宮城県仙台第一高等学校長 殿

2年 2組 2番
生徒氏名 青葉 太郎
平成 15 年 10 月 5 日生 (16 才)

下記の理由のため証明書を交付願います。

理由: **親が職場へ提出するため**

必要とする番号に○印を付け、枚数を記入すること。

①	在学証明書	1枚
2	成績証明書	枚
3	卒業見込証明書	枚
4	その他()	枚

※必ず黒ボールペンで記入し、提出すること。

	校 長	事務部長		担当者
決裁	専決			

発行年月日	発行番号及び割印
令和 年 月 日	No. ~ No.

きりとり